

직제규정시행세칙 개정 사전예고

1. 개정 이유

직제규정 개정에 따른 단위조직별 기능조정 및 직무 명확화

2. 주요 개정 내용

가. ESG경영처를 신설하고 ESG경영팀과 성과평가팀을 편성함

나. 성과재무처를 재무관리처로 개편하고 자금운용팀 및 회계세무팀을 편성함

다. 경영지원처 내 경영지원팀을 경영지원팀과 조달관재팀으로 분리하고, 안전보건팀을 혁신안전팀으로 개편하며, 고객지원팀은 금융기획실로 편제 변경함

라. 리스크준법실 내 윤리법무팀을 준법지원실로 확대·개편하여 사장직속기구로 함

마. 금융심사처 내 사전청약지원팀을 신설하여 現 사전청약 추정분양가격 검증TF 업무를 담당하도록 함

바. 중부PF금융센터를 남부PF금융센터에 통합함

사. 주택도시기금본부에서 기금사업운영단을 분리·신설하여 도시혁신기획처(現 도시재생기획처), 기금심사처(現 도시재생심사처) 및 리츠사업처를 편성함

아. 기금지원처를 기금제도처로 개편하여 기금제도팀(現 사업자대출팀·수요자대출팀 통합)과 도시재생제도팀을 편성함

자. LH기능조정에 따른 도시재생지원기구를 주택도시기금본부 내 설치함

차. LH기능조정에 따른 임대리츠자산관리센터를 신설함

3. 의견제출

이 제·개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 개인은 2022년 2월 23일까지 (도착기준) 다음 사항을 기재한 의견서를 주택도시보증공사 기획조정실로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 의견

나. 제출자의 성명(기관의 경우에는 기관명과 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호, 이메일 주소

<보내실 곳>

- 주소 : 부산광역시 남구 문현금융로 40 BIFC 18층 기획조정실
- 담당자(이메일) : jybae@khug.or.kr
- 전화번호 : 051-955-5315
- 팩스번호 : 051-955-5306

4. 예고기간 단축사유

조직 및 인력 운용 안정성 측면에서 조속한 사규 개정 필요

별첨 직제규정시행세칙 일부개정세칙안 1부.

[첨부]

직제규정시행세칙 일부개정세칙안

현행	개정안	개정사유
제4조(팀 운영) 규정 제4조에 따라 <u>각</u> <u>본부</u> 및 <u>부서</u> 에는 [별표1]과 같이 팀 또는 팀 단위의 전담기구를 둔다.	제4조(팀 운영) ----- <u>각</u> <u>본부</u> , <u>단</u> 및 <u>부서</u> 에는 ----- ----- -----.	단 추가
제5조(업무분장) ① (생략) ② <u>각</u> <u>본부장</u> 은 업무의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우 <u>소관</u> <u>본부</u> 내 부서간에 분장업무를 조정할 수 있다. ③ <u>각</u> <u>부서장</u> 은 업무의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우 <u>소속</u> <u>본부장</u> 보고 후 <u>소관</u> <u>부서</u> 내 팀 간에 분장 업무를 조정할 수 있다. ④ (생략) ⑤ 영업부서 분장업무 중 본사의 승인 또는 보고 등이 필요한 사항은 본사의 <u>소관</u> <u>부서장</u> 을 거쳐 해당 영업부서 <u>소</u> <u>관</u> <u>본부장</u> 의 지휘·감독을 받는다. ⑥ (생략) ⑦ <u>부서장</u> 또는 <u>팀장</u> 의 결원이 생기거나 부득이한 사유로 상당기간 업무를 수행할 수 없는 경우에는 <u>동일</u> <u>본부</u> 내 <u>부서장</u> 또는 <u>동일</u> <u>부서</u> 내 <u>팀장</u> 중 1인이 해당 직책을 겸직할 수 있다. ⑧ (생략)	제5조(업무분장) ① (현행과 같음) ② <u>각</u> <u>본부장·단장</u> 은 ----- ----- <u>소관</u> <u>본부·단</u> 내 -----. ③ ----- ----- <u>소속</u> <u>본부장·</u> <u>단장</u> ----- -----. ④ (현행과 같음) ⑤ ----- ----- <u>소관</u> <u>본부장·단장</u> 의 ---·-----. ⑥ (현행과 같음) ⑦ ----- ----- <u>동일</u> <u>본</u> <u>부·단</u> 내 ----- -----. ⑧ (현행과 같음)	단 추가
제6조(분장업무 조정) ① (생략) ② <u>동일</u> <u>본부</u> 내 <u>부서</u> 간 업무분	제6조(분장업무 조정) ① (현행과 같음) ② <u>동일</u> <u>본부·단</u> 내 ----- -----	단 추가

현행	개정안	개정사유
장이 불명확하거나 신규업무가 발생하는 등 부서 간 업무분장의 조정이 필요한 경우에는 <u>각 본부장이</u> 소관부서를 지정하여 이를 담당하게 할 수 있다. ③ <u>소속 본부가</u> 상이한 부서 간 업무분장이 불명확하거나 신규업무가 발생하는 등 부서 간 업무분장의 조정이 필요한 경우에는 각 부서장은 직제 담당 부서장에게 그 조정을 요청할 수 있다. ④~⑤ (생략) [별표1](제4조 관련) <u>본부 및 부서 내 팀 편성</u> [별표2](제5조제1항 관련) <u>부서별 분장업무</u> [별표3](제7조 관련) <u>PF금융센터별 업무구역표</u>	----- ----- <u>각 본부장·단장이</u> ----- -----. ③ <u>소속 본부·단이</u> ----- ----- ----- ----- -----. ④~⑤ (현행과 같음) [별표1](제4조 관련) <u>본부·단 및 부서 내 팀 편성</u> * 개정내용 불임1 참조 [별표2](제5조제1항 관련) <u>부서별 분장업무</u> * 개정내용 불임2 참조 [별표3](제7조 관련) <u>PF금융센터별 업무구역표</u> * 개정내용 불임3 참조 부칙 제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 3월 4일부터 시행한다. 제2조(직제규정의 시행일) 직제규정 부칙 제1조에서 “직제규정시행세칙으로 정하는 날”이라 함은 2022년 3	

현행	개정안	개정사유
	월 4일을 말한다. 제3조(다른 사규와의 관계) 이 세칙 시행 당시 다른 사규에서 조직 명칭 등을 인용하고 있는 경우에는 그에 갈음하여 이 세칙에 의한 해당 조직 명칭 등을 인용한 것으로 본다.	

[붙임1] 제4조 별표1(본부·단 및 부서 내 팀 편성) 일부 개정안

현 행			개 정 안			개 정 사유
본부	부서	팀	본부단	부서	팀	
경영 전략 본부	<신 설>		경영 전략 본부	ESG경영처	ESG경영팀, 성과평가팀	부서 신설
	성과재무처	성과평가팀, 자금운용팀, 회계세무팀		재무관리처	자금운용팀, 회계세무팀	성과평가팀 편제 변경
	경영지원처	경영지원팀, <u>안전보건팀</u> , <u>고객지원팀</u>		경영지원처	경영지원팀, <u>조달관재팀</u> , <u>혁신안전팀</u>	경영지원팀 분리, 안전보건팀 확대 편성 등
	ICT추진실	정보기획팀, 정보지원팀, 금융정보팀, 기금정보팀		ICT추진실	정보기획팀, <u>정보사업팀</u> , 정보지원팀, 금융정보팀, 기금정보팀	정보사업팀 추가 편성
	<u>리스크준법실</u>	리스크관리팀, 기금리스크팀, <u>윤리법무팀</u>		<u>리스크관리실</u>	리스크관리팀, 기금리스크팀	윤리법무 기능 이전(준법지원실)
	<u>주택도시금융연구원</u>	연구협력팀, <u>보증연구팀</u> , <u>기금연구팀</u>		<삭 제>		사장직속기구 편제 변경
금융 사업 본부	금융기획실	분양보증팀, 금융보증팀	금융 사업 본부	금융기획실	분양보증팀, 금융보증팀, <u>고객소통팀</u>	고객지원팀 이전 편성
	금융심사처	분양보증심사팀, 분양보증심사지원팀, 금융보증심사팀		금융심사처	분양보증심사팀, 분양보증심사지원팀, 금융보증심사팀, <u>사전청약지원팀</u>	現 TF 정규조직화
	중부PF금융센터	PF금융팀		<삭 제>		남부PF금융센터 통합
	부산울산지사	보증팀, 보증관리팀		부산울산지사	보증팀, 보증관리팀, <u>임대주택지원팀</u>	임대주택지원팀 신규 편성
	<u>스마트전세지원센터</u>	<u>스마트보증지원1팀</u> , <u>스마트보증지원2팀</u>		<u>스마트금융센터</u>	<u>스마트금융1팀</u> , <u>스마트금융2팀</u>	센터·팀명 변경
자산 관리 본부	서울서부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행팀</u>	자산 관리 본부	서울서부관리센터	채권관리팀, <u>보증이행1팀</u> , <u>보증이행2팀</u>	보증이행팀 추가 편성
주택 도시 기금 본부	기금관리실	기금총괄팀, 기금재무팀, <u>임대리츠관리팀</u>	주택 도시 기금 본부	기금관리실	기금총괄팀, 기금재무팀	임대리츠심사 이관(기금심사처)
	<u>기금지원처</u>	<u>사업자대출팀</u> , <u>수요자대출팀</u>		<u>기금제도처</u>	<u>기금제도팀</u> , <u>도시재생제도팀</u>	제도업무 통합
	<신 설>			<u>도시재생지원기구</u>	<u>도시재생사업1팀</u> , <u>도시재생사업2팀</u> , <u>도시재생정산팀</u> , <u>도시재생협력팀</u>	신규 편성

현 행			개 정 안			개정 사유
본부	부서	팀	본부단	부서	팀	
	동부주택도시금융센터	도시금융팀, 임대금융팀, <u>사회임대주택금융지원센터</u>		동부주택도시금융센터	도시금융팀, 임대금융팀, <u>사회임대주택금융팀</u>	팀명 변경
	<신 설>			<u>임대리츠자산관리센터</u>	<u>임대리츠운영1팀, 임대리츠운영2팀</u>	신규 편성
	<u>리츠자산관리센터</u>	<u>리츠지원팀, 리츠사업팀</u>		<u>도시재생리츠자산관리센터</u>	<u>도시재생리츠운영1팀, 도시재생리츠운영2팀</u>	센터·팀명 변경
<신 설>			<u>기금 사업 운영단</u>	<u>도시혁신기획처</u>	<u>도시혁신기획팀, 도시혁신지원팀</u>	도시재생기획처 이전 편성
				<u>기금심사처</u>	<u>임대리츠심사팀, 도시재생심사팀</u>	심사업무 통합
				<u>리츠사업처</u>	<u>리츠기획팀, 리츠제도팀</u>	신규 편성
<신 설>			<u>준법지원실</u>		<u>윤리경영팀, 법무팀</u>	윤리법무 기능 분리 편성
<신 설>			<u>주택도시금융연구원</u>		<u>연구기획팀, 보증연구팀, 기금연구팀</u>	편제 변경
홍보실		<u>홍보팀, 언론팀, 가치경영팀</u>	홍보실		<u>홍보언론팀, 상생협력팀</u>	가치경영팀 ESG경영처 이전 편성

[붙임2] 제5조제1항 별표2(부서별 분장업무) 일부 개정안

1. 경영전략본부

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
기획조정실	미래전략팀	1.~5. (생략) <신 설>	기획조정실	미래전략팀	1.~5. (현행과 같음) 6. <u>민간위탁관리위원회 운영</u>	고용노동부 민간위탁가이드라인에 따른 신규업무
	기획지원팀	1.~5. (생략)		기획지원팀	1.~5. (현행과 같음)	
	정책기획팀	1.~4. (생략)		정책기획팀	1.~4. (현행과 같음)	
인사처	인사팀	1. (생략) 가.~바. (생략) <u>사. 인사 관련 고용 분쟁소송 등의 관리</u> 아.~차. (생략) 2.~3. (생략)	인사처	인사팀	1. (현행과 같음) 가.~바. (현행과 같음) <삭 제> 사.~자. (현행 아목 내지 차목과 같음) 2.~3. (현행과 같음)	준법지원실 이관
	노무복지팀	1. (생략) 가.~바. (생략) <신 설> 2. (생략) 가.~나. (생략) <u>다. 노무 관련 분쟁소송 등의 관리</u> 라. (생략)		노무복지팀	1. (현행과 같음) 가.~바. (현행과 같음) <u>사. 사택·합숙소의 설치 및 운영</u> 2. (현행과 같음) 가.~나. (현행과 같음) <삭 제> 다. (현행 라목과 같음)	경영지원팀 업무 수관 준법지원실 이관

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	인재육성팀	<신 설> 1.~10. (생략)		인재육성팀	1. 채용계획 수립 및 직원의 채용 2.~11. (현행 1호 내지 10호와 같음)	업무 명확화
<신 설>				E S G 경 영 팀	1. ESG경영 총괄 2. 사회적가치 실현 총괄 가. 사회적가치 실현 계획 수립·추진 나. 사회적가치 실현 성과점검 및 피드백 다. 사회적가치 실현 과제 발굴 및 제안, 과제추진실적 점검 라. 사회적가치 실현 관련 위원회 및 협의체 운영 3. 일자리창출 총괄 가. 일자리창출 정책 총괄 및 대정부 협의 나. 일자리 창출 성과점검 다. 일자리 정책과제 발굴 및 제안, 과제추진실적 점검 라. 일자리 창출 관련 위원회 및 협의체 운영 4. 동반성장 추진 업무 가. 동반성장 추진계획 및 과제 등 수립·추진 나. 동반성장을 위한 제도개선 발굴·조사 다. 동반성장 추진을 위한 각종 위원회 등 운영 5. 환경정책 및 에너지관리 총괄 6. 정보공개청구 관련 접수·처리 7. 경영공시 총괄 관리	가치경영팀을 ESG경영처로 편제 변경
				성 과 평 가 팀	1. 경영성과 분석 및 목표관리 2. 내부경영평가제도 운영, 관리 3. 정부 경영평가업무 총괄 4. 사장 성과목표 설정, 경영성과계획서 5. 임원평가(비상임이사 포함) 6. 대내외 BP 작성 및 관리	고객지원팀 업무 수관 성과평가팀을 ESG경영처로 편제 변경

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
성과재무처	성과평가팀	1. 경영성과 분석 및 목표관리 2. 내부경영평가제도 운영, 관리 3. 정부 경영평가업무 총괄 4. 사장 성과목표 설정, 경영성과계획서 5. 임원평가(비상임이사 포함) 6. 대내외 BP 작성 및 관리 7. 경영혁신 가. 경영혁신 및 워크스마트 총괄 나. 공공기관 혁신 업무 다. 변화관리, 지식경영 및 규제개혁 계획 수립·추진 라. 기업활력시스템 구축·운영	재무관리처		<삭 제>	ESG경영처 편제 변경
	자금운용팀	1.~3. (생략)		자금운용팀	1.~3. (현행과 같음)	
	회계세무팀	1.~11. (생략)		회계세무팀	1.~11. (현행과 같음)	
경영지원처	경영지원팀	1. (생략) 가.~라. (생략) 마. 물품의 조달, 관리 및 처분 바. (생략) 사. 일반공사 및 용역에 관한 입찰과 계약(성과공유제 포함) 아. (생략) 2. 관재 가. 영업부서의 신설, 이전, 확장 등에 따른 계약관련 사항 나. 업무용 동·부동산과 무형고정자산의 구입, 관리 및 처분 다. 경비, 당직 및 보안업무(개인정보보호 업무 제외)의 총괄	경영지원처	경영지원팀	1. (현행과 같음) 가.~라. (현행과 같음) <삭 제> 마. (현행 바목과 같음) <삭 제> 바. (현행 아목과 같음) <삭 제>	조달관재팀 이관 조달관재팀 이관 조달관재팀 이관

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		<u>라. 사택·합숙소의 설치 및 운영</u> 3~6. (생략) <u><신 설></u>			2~4. (현행 제3호, 제5호내지 제6호와 같음) <u>5. 민원의 접수·처리</u>	민원업무 수관
		<u><신 설></u>		조달관재팀	<u>1. 물품의 조달, 관리 및 처분</u> <u>2. 일반공사 및 용역에 관한 입찰과 계약(성과공유제 포함)</u> <u>3. 관재</u> <u>가. 본·지사 등 시설물 건설</u> <u>나. 영업부서의 신설, 이전, 확장 등에 따른 계약관련 사항</u> <u>다. 업무용 동·부동산과 무형고정자산의 구입, 관리 및 처분</u> <u>라. 경비, 당직 및 보안업무(개인정보보호 업무 제외)의 총괄</u>	조달 및 관재 업무 수관
	안전보건의팀	1. <u>재난 및 안전관리 총괄</u> 2. <u>본·지사 등 시설물 건설</u> 3.~5. (생략) 6. <u>환경정책 및 에너지관리 총괄</u> <u><신 설></u>		혁신안전팀	<u>1. 경영혁신</u> <u>가. 경영혁신 및 워크스마트 총괄</u> <u>나. 공공기관 혁신 업무</u> <u>다. 변화관리, 지식경영 및 규제개혁 계획 수립·추진</u> <u>라. 기업활력시스템 구축·운영</u> 2. <u>재난·재해</u> -- ----- <u><삭 제></u> 3.~5. (현행과 같음) <u><삭 제></u> 6. <u>중대재해 처벌 등에 관한 법률 관련 업무</u>	혁신업무 수관 업무 명확화 조달관재팀 이관 ESG경영팀 이관 업무 신설
	고객지원팀	1. <u>고객만족업무 총괄</u> <u>가. 고객만족계획의 수립·추진</u> <u>나. 고객만족도 조사 및 평가</u> <u>다. 고객서비스 관련 직원교육 계획</u> <u>라. 고객서비스 개선을 위한 각종 제도의 연구개발 및 시행</u> 2. <u>민원의 접수·처리</u> 3. <u>정보공개청구 관련 접수·처리</u> 4. <u>경영공시 총괄 관리</u>			<u><삭 제></u>	금융기획실로 편제 변경

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
I C T 추진실	정보기획팀	1. (생략) 2. (생략) 가.~나. (생략) <u>다. 데이터품질관리 협의회 지원업무</u> 라~바. (생략) 3. (생략) < <u>신 설</u> >	I C T 추진실	정보기획팀	1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음) 가.~나. (현행과 같음) <u>다. 데이터품질관리 협의회 운영 및 정보품질 관리</u> 라~바. (현행과 같음) 3. (현행과 같음) <u>4. 공공데이터 관련 업무</u>	데이터품질관리 업무 전담 주택도시금융연구원 업무 수관
	< <u>신 설</u> >			정보사업팀	<u>1. 자체 정보시스템 구축 용역사업 수행</u> 가. 정보시스템 구축 사업관리 및 품질관리 나. 정보시스템 아키텍처 정의 <u>다. 정보시스템 구축 요구사항 정의, 설계, 테스트 등 수행</u> <u>2. 타부서 정보시스템 구축 용역사업 수행</u> 가. 정보시스템 구축 품질관리 나. 정보시스템 아키텍처 정의 <u>다. 정보시스템 구축 요구사항 분석, 설계, 테스트 등 수행</u>	팀 신설
	정보지원팀	1.~4. (생략)		정보지원팀	1.~4 (현행과 같음)	
	금융정보팀	1.~3. (생략)		금융정보팀	1.~3. (현행과 같음)	
	기금정	1.~2. (생략) < <u>신 설</u> > 3. (생략)		기금정	1.~2. (현행과 같음) <u>3. 도시재생종합정보체계 운영관리 및 유지보수</u> 4. (현행 3호와 같음)	LH업무 수관

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	보 팀			보 팀		
리 스 크 관 리 팀	리 스 크 관 리 팀	1.~6. (생략) 7. 신용조사 및 평가 가. 신용평가 및 상시모니터링 업무의 기획 및 조사연구 나. 신용평가 및 상시모니터링 모형의 유지보수 및 적합성 검토 다. 신용평가 및 상시모니터링 관련 정보의 수집 및 관리 8. 신용정보 집중 및 관리 총괄 가. 신용정보집중 업무의 기획 및 조사연구 나. 신용정보집중 시스템 관리 및 한국신용정보원 관련 업무	리 스 크 관 리 팀	리 스 크 관 리 팀	1.~6. (현행과 같음) <삭 제> <삭 제>	기금리스크팀 이관 기금리스크팀 이관
	기 금 리 스 크 팀	1.~3. (생략) <신 설> <신 설>		기 금 리 스 크 팀	1.~3 (현행과 같음) 4. 신용조사 및 평가 가. 신용평가 및 상시모니터링 업무의 기획 및 조사연구 나. 신용평가 및 상시모니터링 모형의 유지보수 및 적합성 검토 다. 신용평가 및 상시모니터링 관련 정보의 수집 및 관리 5. 신용정보 집중 및 관리 총괄 가. 신용정보집중 업무의 기획 및 조사연구 나. 신용정보집중 시스템 관리 및 한국신용정보원 관련 업무	
	윤 리 법 무 팀	1. 준법통제 가. 준법통제 관련 사규의 제정 및 개폐 나. 준법통제 계획 수립·시행 다. 준법통제기준 매뉴얼 정비 및 준법교육 라. 준법통제기준 준수여부 등 운영실태 점검 및 모니터링 2. 사규 및 법령관리 가. 사규관리체계 운용 총괄 관리 나. 관계법령·정관·규정 등의 제·개정 및 개폐 심의·정비 3. 사전 준법성 검토 가. 대외협약 및 중요계약서(약관 포함) 등에 관한 법적 심사 나. 신규업무 개발·추진계획의 법규 및 사규준수 여부에 대한 검토		<삭 제>	준법지원실 편제 변경	

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		4. <u>윤리 및 인권경영</u> 가. <u>윤리경영 지원 및 옴부즈만 제도 운영</u> 나. <u>임직원행동강령 등 윤리규범 운영, 준수여부 감독 및 개선과제 발굴 등</u> 다. <u>갑질 근절대책 수립, 갑질 근절문화 조성</u> 5. <u>청탁금지법 관련 업무</u> 6. <u>법무 및 소송</u> 가. <u>법률자문 및 질의회신</u> 나. <u>법률실무에 대한 상담·지도</u> 다. <u>소송업무 전반에 관한 기획</u> 라. <u>중요 소송업무 수행</u> 마. <u>소송승인, 영업부서 소송지원 및 소송관련 교육</u> 바. <u>관례 조사·연구, 자료의 정비 및 발간</u> 사. <u>법률고문의 위촉 및 해촉</u> 7. <u>법률리스크관리위원회 운영</u>				
주택도시보증연구원	연구협력팀	1. <u>국제협력사업</u> 가. <u>분양보증제도 해외수출 관련 업무</u> 나. <u>국내외 유관기관 교류</u> 다. <u>해외 선진기관 공동연구</u> 라. <u>국제협력 및 세미나 개최</u> 2. <u>신사업 및 미래과제 발굴</u>	<삭 제>			사장직속기구 편제 변경
	보증연구팀	1. <u>경제 동향 조사</u> 가. <u>경제 동향 및 주택경기 동향 조사분석</u> 나. <u>국내외 경영정보 수집, 분석 및 보고</u> 2. <u>조사연구</u> 가. <u>주택정책, 주택보증 및 주택금융제도에 관한 선진 보증기관의 경영기법 등 조사연구 및 사례 벤치마킹</u> 나. <u>신성장사업 아이템 발굴을 위한 리서치 및 체계 구축</u> 다. <u>신규사업, 위탁사업의 연구개발 및 인·허가관련 업무 추진</u> 라. <u>각종 조사연구보고서 발간·관리</u>				

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		<u>3. 통계관리</u> <u>가. 전사 통계 관리·분석</u> <u>나. 통계작성지정기관 관련 업무</u> <u>나. 국가승인통계 관련 업무</u> <u>다. 업무 통계의 수집, 분석 및 편제</u> <u>라. 데이터 품질관리협의회 운영 및 정보품질 관리</u> <u>마. HUG-i, 빅데이터, 공공데이터 관련 업무</u>				
	<u>기</u> <u>급</u> <u>연</u> <u>구</u> <u>팀</u>	<u>1. 기금관련 연구개발·통계 분석</u> <u>2. 기금 중장기 발전방안 및 수요예측</u> <u>3. 기금의 신규채원 및 신사업 발굴 연구</u> <u>4. 도시재생, 임대리츠 투융자 연구</u>				

2. 금융사업본부

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
금융기획실	분양보증팀	1.~7. (생략) ※ (생략)	금융기획실	분양보증팀	1.~7. (현행과 같음) ※ (현행과 같음)	
	금융보증팀	1.~2. (생략) ※ (생략)		금융보증팀	1.~2. (현행과 같음) ※ (현행과 같음)	
	<신설>			고객소통팀	1. 고객만족업무 총괄 가. 고객만족계획의 수립·추진 나. 고객만족도 조사 및 평가 다. 고객서비스 관련 직원교육 계획 라. 고객서비스 개선을 위한 각종 제도의 연구개발 및 시행 2. 콜센터 및 공사 대표번호 운영·관리	고객지원팀 편제 변경 콜센터 수관
개인보증처	전세보증팀	1.~4. (생략)	개인보증처	전세보증팀	1.~4. (현행과 같음)	
	임대보증팀	1.~3. (생략) 4. 콜센터 및 공사 대표번호 운영·관리		임대보증팀	1.~3. (현행과 같음) <삭제>	고객소통팀 이관
금융심	분양보	1.~2. (생략)	금융심	분양보	1.~2. (현행과 같음)	

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
사 처	증 심 사 팀		사 처	증 심 사 팀		
	분 양 보 증 심 사 지 원 팀	1.~2. (생략)		분 양 보 증 심 사 지 원 팀	1.~2. (현행과 같음)	
	금 용 보 증 심 사 팀	1.~4. (생략)		금 용 보 증 심 사 팀	1.~4. (현행과 같음)	
	<신 설>			사 전 청 약 지 원 팀	1. <u>민간 사전청약 추정분양가 검증</u> 가. 업무 상담 및 제도안내 나. 검증 신청 접수 및 처리 다. 추정분양가 검증 2. <u>민간 사전청약 추정분양가 검증위원회 운영</u> 가. 검증위원 위촉, 해촉 나. 검증위원회 설치, 운영 및 관리 3. <u>민간 사전청약 추정분양가 검증 제도 운영</u> 가. 추정분양가 검증 업무의 개선 및 조사 연구 나. 추정분양가 검증 제도의 제·개정 및 조사연구 다. 추정분양가 검증업무 관련 대외 협의	사전청약 추정분양가격 검증 TF 정규조직화

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					라. 정부 정책 지원 마. 기타 관련 업무	
지 사	보 증 팀	1. 보증업무(PF금융센터, <u>스마트전세지원센터</u> 및 주택도시 기금본부 취급 보증 제외) 2.~3. (생략) ※ (생략)	지 사	보 증 팀	1. -----(-----, <u>스마트금융센터</u> --- ----- -----) 2.~3. (현행과 같음) ※ (현행과 같음)	
	보 증 관 리 팀	1. (생략) 가.~바. (생략) 사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치< <u>단서 신설</u> > 아. (생략) 2. (생략)		보 증 관 리 팀	1. (현행과 같음) 가.~바. (현행과 같음) 사. ----- -- ----- -- -----(보증사고 발생이 예상 되어 관리센터로 이관하는 <u>전세보증금반환보증(전세금안심 대출보증 포함)</u> 및 임대보증금보증 제외) 아. (현행과 같음) 2. (현행과 같음)	보증관리세칙, 임대주택관리지침 내용 반영
	임 대 주 택 지 원 팀	1. (생략)		임 대 주 택 지 원 팀	1. (현행과 같음)	
<u>스 마 트 전 세 지 원 센 터</u>	<u>스 마 트 보 증 지 원 팀</u>	1.~3. (생략)	<u>스 마 트 금 융 센 터</u>	<u>스 마 트 금 융 팀</u>	1.~3. (현행과 같음)	센터명 변경

3. 자산관리본부

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
보증 이행처	이행제도팀	1.~3. (생략)	보증 이행처	이행제도팀	1.~3. (현행과 같음)	
	이행심사팀	1.~3. (생략) 4. 환급사업장 잔여공사업무<단서 신설> 5.~6. (생략)		이행심사팀	1.~3. (현행과 같음) 4. -----(당초 시공사를 통한 계속 공사의 허용 및 신규 시공사 선정) 5.~6. (현행과 같음)	업무 명확화
관리센터	채권관리팀	1. (생략) 2. 채권관리업무(‘PF금융센터 PF금융관리팀’ 제2호, ‘지사보증관리팀’ 제2호, ‘주택도시금융센터 도시금융팀’ 제2호 차목 및 ‘주택도시금융센터 임대금융팀’ 제2호 차목 제외) 가. 채권보전조치<단서 신설> 나.~아. (생략) 3.~4. (생략) ※ (생략)	관리센터	채권관리팀	1. (현행과 같음) 2. -----(-----, ----- -----, ----- ----- --) 가. -----(보증사고 발생이 예상되어 관리센터로 이관된 전세보증금반환보증(전세금안심대출보증 포함) 및 임대보증금보증의 초기 재산조사 및 채권보전조치 포함) 나.~아. (현행과 같음) 3.~4. (현행과 같음) ※ (현행과 같음)	보증관리세칙, 임대주택관리지침 내용 반영
	보증 이행팀	1.~2. (생략) <신 설>		보증 이행팀	1.~2. (현행과 같음) 3. 환급사업장 잔여공사업무(직영공사의 수급인 선정)	업무 명확화

4. 주택도시기금본부

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
기금관리실	기금총괄팀	1.~7. (생략)	기금관리실	기금총괄팀	1.~7. (현행과 같음)	
	기금재무팀	1.~3. (생략)		기금재무팀	1.~3. (현행과 같음)	
	임대리츠관리팀	1. 임대리츠 기금출자 심사·사후관리 가. 임대리츠 기금출자 심사 및 승인 나. 임대리츠 기금출자 사업장의 사업성 평가 및 분석 다. 임대리츠 기금출자 사업장의 공사비 산정 적정성 검토 및 분석 라. 임대리츠 기금출자 관련 심사위원회 마. 임대리츠 기금출자 관련 기금투자심의위원회 바. 임대리츠 기금출자 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 사. 임대리츠 기금출자 심사기준의 연구·개선 아. 임대리츠 기금출자 사업장 사후관리 기준 마련 2. 임대리츠 보증(본부 내 임대리츠 및 사회임대주택 기금 지원에 수반되는 보증) 심사 및 사후관리 가. 보증심사 및 승인 나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석 다. 담보물건의 심사 및 승인 라. 보증심사 관련 심사위원회 마. 사업성평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등)		<삭 제>	기금심사처 이관	

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					<u>나. 기금 수요자대출 관련 신상품 개발</u> 3. 기금대출 심사 <u>가. 신청접수 및 심사 등 관련 제도 수립·운영</u> <u>나. 심사정보 연계기관 등 대외 협력</u>	
	수요자대출팀	1. 기금 수요자대출 <u>가. 기금 수요자 대출제도 운영 및 관리</u> <u>나. 기금 수요자대출 관련 신상품 개발</u> 2. 기금대출 심사 <u>가. 신청접수 및 심사 등 관련 제도 수립·운영</u> <u>나. 심사정보 연계기관 등 대외 협력</u>		도시재생제도팀	1. 도시재생 기금지원 제도 운영(도시재생리츠 관련 업무 제외) <u>가. 도시재생 기금지원 제도 및 업무기준 마련·운영</u> <u>나. 도시재생 기금지원 관련 질의회신</u> 2. 도시재생 보증(본부 내 도시재생 기금지원에 수반되는 보증, 단, 도시재생리츠 관련 보증 제외) 업무 <u>가. 보증업무의 처리기준 마련 및 질의회신</u> <u>나. 보증업무의 개선 및 조사연구</u> <u>다. 보증, 보증심사 등 보증 제도의 제·개정 및 조사연구</u> <u>라. 보증료율 및 기타 수수료율 조정, 분석 및 관리</u> <u>마. 보증 신상품 개발(제·규정 약관 제정, 시장조사 및 사업 타당성 검토, 신상품 개발계획 수립 및 상품구조 설계 등)</u>	도시재생제도팀 수관
도시재생기획처	도시재생기획팀	1. 도시재생 기획 <u>가. 도시재생 관련 정부 정책지원 및 홍보</u> <u>나. 도시재생 관련 기금 및 보증상품 마케팅</u> <u>다. 기금운용계획 중 도시계정의 수립 지원</u> <u>라. 도시재생 관련 법령 제·개정 및 정책개선 건의</u> <u>마. 도시재생 부문 전략 수립·시행</u> <u>바. 도시재생 관련 성과분석 및 목표관리</u> <u>사. 도시계정 예산 집행실적 관리</u> <u>아. 도시재생 관련 위원회 운영</u> 2. 도시재생지원기구 업무 총괄 및 조사연구 3. 도시재생 관련 대외협력 및 협약체결 4. 도시계정 관리 <u>가. 기금 도시계정의 회계 및 결산</u> <u>나. 기금 도시계정의 자금관리</u>	<삭 제>			기금사업운영단 이관

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		<u>다. 도시계정 신용정보 집중 및 관리</u>				
도시재생제도팀		<u>1. 도시재생 기금지원 제도 운영</u> <u>가. 도시재생 기금지원 제도 및 업무기준 마련·운영</u> <u>나. 도시재생 기금지원 관련 질의회신</u> <u>2. 도시재생 보증(본부 내 도시재생 기금지원에 수반되는 보증) 업무</u> <u>가. 보증업무의 처리기준 마련 및 질의회신</u> <u>나. 보증업무의 개선 및 조사연구</u> <u>다. 보증, 보증심사 등 보증 제도의 제·개정 및 조사연구</u> <u>라. 보증료율 및 기타 수수료율 조정, 분석 및 관리</u> <u>마. 보증 신상품 개발(제·규정 약관 제정, 시장조사 및 사업 타당성 검토, 신상품 개발계획 수립 및 상품구조 설계 등)</u> <u>3. 도시재생 관련 신사업 개발</u>			<삭 제>	기금제도처리관
도시재생심사처	도시재생심사팀	<u>1. 도시재생 기금지원 심사·사후관리</u> <u>가. 도시재생 기금지원 심사 및 승인</u> <u>나. 도시재생 기금지원 사업장의 사업성 평가·분석</u> <u>다. 도시재생 기금지원 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발</u> <u>라. 도시재생 기금지원 심사 관련 각종 위원회 운영</u> <u>마. 도시재생 기금지원 사업장의 사후관리기준 마련</u> <u>바. 담보물건의 심사 및 승인</u> <u>2. 도시재생 보증(본부 내 도시재생 기금지원에 수반되는 보증)의 심사 및 사후관리</u> <u>가. 보증심사 및 승인</u> <u>나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석</u> <u>다. 담보물건의 심사 및 승인</u> <u>라. 보증심사 관련 심사위원회</u> <u>마. 사업성평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발</u>			<삭 제>	기금사업운영단 이관

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등) <u>마련 및 질의회신</u> 사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치 관리 아. 보증사고시 관리센터 이관기준 마련 자. ‘주택도시금융센터 도시금융팀’ 제2호 차목 업무와 관련한 각종 승인업무 3. 도시재생 기금지원 관련 고객 간담회 운영 등 고객만족 업무				
	도시 재 생 지 원 팀	1. 지방자치단체 등의 도시재생뉴딜 사업계획 수립 지원 2. 도시재생 관련 사업발굴 및 기금지원 수요조사 가. 사회적 경제주체 등 대상 소규모 도시재생사업 발굴 나. 지방자치단체, 유관기관 추진 도시재생 연계사업 발굴 다. 도시재생뉴딜 사업지역 기금 활용계획 조사 라. 지방자치단체 등 대상 신규 금융수요 조사 3. 도시재생 사업화 지원 가. 도시재생 금융지원 상담 및 안내 나. 자금조달 등 사업 컨설팅 다. 사업성 분석 등 사업 구조화 지원				
<신 설>				도시 재 생 지 원 기 구	1. 도시재생지원기구 업무 총괄 2. 도시재생활성화 시책 발굴, 제도 조사·연구 3. 지자체 도시재생전략계획 및 활성화계획 수립 지원 가. 전략계획 수립 자문 및 행정지원 나. 활성화계획 세부사업 자문 및 행정지원 다. 도시재생 뉴딜사업 신규 선정 및 공모 라. 신규사업 실현가능성 및 타당성 평가 4. 지자체 도시재생사업의 시행 및 운영·관리 지원 가. 활성화계획의 추진실적 등 종합평가 나. 재정보조사업의 집행 및 착공, 준공 다. 활성화계획 변경 행정지원 라. 기 선정사업 실현가능성 및 타당성 평가지원	LH 업무수관
				도	1. 도시재생사업 보조금 정산 지원	도시재생사업

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
				시 재 생 정 산 팀	가. 보조금 정산업무 처리기준 마련 및 질의회신 나. 정산 위탁회계법인 선정 및 관리 다. 이의신청 심의위원회 운영 라. 정산업무 관련 대외협의 2. 보조금 정산·검증 업무 가. 목적외집행 정산·검증 나. 기타 정산 관련 업무	정산지원센터 TF 정규조직화
					1. 도시재생지원기구 위탁용역 업무기획, 계약·정산, 예산집행관리 등 2. 도시재생 전문가 육성 교육 및 전문인력 파견 3. 도시재생지원센터 운영지원 4. 도시재생정책 홍보 5. 도시재생 한마당 행사개최 6. 도시재생사업 관련 행사(박람회 등) 운영·지원 7. 도시재생 역량강화사업 시행	LH 업무수관
	주 택 도 시 금 융 팀	1.~3. (생략) ※ (생략)	주 택 도 시 금 융 센 터	도 시 금 융 팀	1.~3. (현행과 같음) ※ (현행과 같음)	
	임 대 금 융 팀	1.~2. (생략) 3. 민간제안 공모제도 운영·지원 가. 공모제도 상담 및 이용안내 나. 공모신청 접수 및 계량평가 다. 공모신청 사업장 현지조사		임 대 금 융 팀	1.~2. (현행과 같음) <삭 제>	임대리츠자산 관리센터 이관
	사 회 임 대	1.~3. (생략)		사 회 임 대	1.~3. (현행과 같음)	팀 명칭 변경

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	주택금융지원센터			주택금융팀		
<신설>				임대리츠자산관리센터	1. 자산관리회사(AMC) 업무 총괄 가. AMC 대외보고, 공시 및 감사 대응 나. AMC 사업계획서 작성 및 영업인가 변경 업무 다. 준법감시 및 내부통제체제(내부통제 프로그램, 내부통제 기준, 정보차단벽 등) 운영·관리 라. 감독기관, 협회 등 대외기관 협력 업무 2. 공공지원민간임대 모리츠 자산관리 가. 모리츠 사업계획·예산 수립 및 자금의 조달·운용 나. 모리츠 대외보고, 공시 및 감사 대응 다. 모리츠 주주총회 및 이사회 운영 라. 모리츠 재무 및 회계 업무 마. 기타 모리츠 자산관리에 관한 일반적인 업무 3. 공공지원민간임대 자리츠 출자심사 가. 기금출자 상담 및 안내 나. 자리츠 사업약정 협의 및 체결 다. 자리츠 출자심사 및 집행 4. 공공지원민간임대 자리츠 출자 사후관리(사업관리) 가. 사업계획 등 인·허가, 착공, 준공 등 사업관리 나. 임차인 모집관리 다. 배당금 및 출자금의 수납 라. 의결권 행사 및 자리츠 청산 5. 민간제안 공모제도 운영·지원 가. 공모제도 상담 및 이용안내 나. 공모신청 접수 및 계량평가	LH 업무수관

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					<u>다. 공모신청 사업장 현지조사</u> <u>6. 임대리츠 주택 품질점검 업무</u> <u>7. 주거서비스 평가 및 인증업무</u> <u>8. 영업지원업무</u> <u>가. 센터의 운영계획 수립·시행</u> <u>나. 센터내의 성과분석 및 목표관리</u> <u>다. 센터내의 윤리경영 및 자점감사</u> <u>라. 예·결산 및 금전출납에 관한 업무</u> <u>마. 부가가치세 신고 및 납부 등 세무 관련 업무</u> <u>바. 센터내의 사무실 및 자산관리</u> <u>사. 센터내의 통계</u> <u>아. 기타 총무 관련 업무</u>	
리츠자산관리센터	리츠지원팀	<u>1. 사업발굴</u> <u>가. 출자대상 자리츠 사업 발굴</u> <u>나. 자리츠 사업 관련 대외협력</u> <u>2. 리츠 자산관리 업무</u> <u>가. 자금운용계획 수립·시행</u> <u>나. 모리츠 주주총회 및 이사회 운영</u> <u>다. 모리츠 자금조달</u> <u>라. 대외보고, 공시 및 감사 대응</u> <u>마. 모리츠 재무 및 회계 업무</u> <u>3. 자산관리 내부통제체제 운영</u> <u>가. 내부통제 프로그램 수립 및 관리</u> <u>나. 정보차단벽의 관리</u> <u>다. 내부통제기준의 제·개정</u> <u>4. 영업지원업무</u> <u>가. 센터의 운영계획 수립·시행</u> <u>나. 센터내의 성과분석 및 목표관리</u> <u>다. 센터내의 윤리경영 및 자점감사</u> <u>라. 예·결산 및 금전출납에 관한 업무</u> <u>마. 부가가치세 신고 및 납부 등 세무 관련 업무</u>	도시재생리츠자산관리센터	도시재생리츠운영팀	<u>1. 도시재생 모리츠 자산관리 업무</u> <u>가. 모리츠 사업계획·예산 수립 및 자금의 조달·운용</u> <u>나. 모리츠 대외보고, 공시 및 감사 대응</u> <u>다. 모리츠 주주총회 및 이사회 운영</u> <u>라. 모리츠 재무 및 회계 업무</u> <u>마. 기타 모리츠 자산관리에 관한 일반적인 업무</u> <u>2. 도시재생 자리츠 출자심사</u> <u>가. 기금출자 상담 및 안내</u> <u>나. 자리츠 사업약정 협의 및 체결</u> <u>다. 자리츠 출자심사 및 집행</u> <u>3. 도시재생 자리츠 출자 사후관리(사업관리)</u> <u>가. 사업계획 등 인·허가, 착공, 준공 등 사업관리</u> <u>나. 분양 및 임차인 모집 관리</u> <u>다. 배당금 및 출자금의 수납</u> <u>라. 의결권 행사 및 자리츠 청산</u> <u>4. 도시재생 공간지원리츠 자산관리 업무</u> <u>가. 부동산의 취득·임대·관리·개량 및 처분에 관한 업무</u> <u>나. 다른 부동산투자회사 주식의 의결권 행사</u> <u>다. 차입 및 사채발행에 관한 업무</u>	도시재생리츠 운영팀으로 업무 통합

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
		<u>바. 센터내의 사무실 및 자산관리</u> <u>사. 센터내의 통계</u> <u>아. 기타 총무 관련 업무</u> ※ 제4호의 영업지원업무는 본문 제5조제3항에도 불구하고 센터장이 팀 간에 분장업무를 조정할 수 있음			<u>라. 자산관리에 관한 일반적인 업무</u> <u>5. 도시재생리츠 사업발굴</u> <u>가. 출자대상 자리츠 사업발굴</u> <u>나. 자리츠 사업 관련 대외협력</u> <u>다. 금융구조화 등 사업컨설팅</u> <u>6. 도시재생리츠 민간공모제도 운영·지원</u> <u>가. 공모제도 상담 및 이용안내</u> <u>나. 공모신청 접수 및 계량평가</u> <u>다. 공모신청 사업장 현지조사</u> <u>7. 영업지원업무</u> <u>가. 센터의 운영계획 수립·시행</u> <u>나. 센터내의 성과분석 및 목표관리</u> <u>다. 센터내의 윤리경영 및 자점감사</u> <u>라. 예·결산 및 금전출납에 관한 업무</u> <u>마. 부가가치세 신고 및 납부 등 세무 관련 업무</u> <u>바. 센터내의 사무실 및 자산관리</u> <u>사. 센터내의 통계</u> <u>아. 기타 총무 관련 업무</u>	
	리 츠 사 업 팀	<u>1. 자리츠 출자심사</u> <u>가. 기금출자 상담 및 안내</u> <u>나. 금융구조화 등 사업 컨설팅</u> <u>다. 자리츠 사업약정 협의 및 체결</u> <u>라. 자리츠 출자심사 및 집행</u> <u>2. 자리츠 출자 사후관리</u>				

※ 사회임대주택금융지원센터 업무는 동부주택도시금융센터에 한함

※ (생략)

※ <신 설>

※ 사회임대주택금융팀 -----

※ (현행과 같음)

※ 영업부서 분장업무 중 ‘기금사업운영단’ 소속 본사부서의 승인 또는 보고 등이 필요한 사항은 기금사업운영단의 소관 부서장을 거쳐 기금사업운영단장의 지휘·감독을 받음

5. 기금사업운영단

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
<신 설>				도시혁신기획팀	1. 기금사업운영단 총괄 가. 단내 사업계획 수립·시행 나. 단내 성과분석 및 목표관리 다. 단내 윤리경영 점검 및 추진 라. 단내 통계관리 마. 기타 기금사업운영단 관련 총무업무 2. 도시재생 기획 가. 도시재생 관련 정부 정책지원 및 홍보 나. 도시재생 관련 기금 및 보증상품 마케팅 다. 기금운용계획 중 도시계정의 수립 지원 라. 도시재생 관련 법령 제·개정 및 정책개선 건의 마. 도시재생 부문 전략 수립·시행 바. 도시재생 관련 성과분석 및 목표관리 사. 도시계정 예산 집행실적 관리 아. 도시재생 관련 위원회 운영 3. 도시재생정책 및 사업 관련 조사·연구 4. 도시재생 관련 신사업 개발 5. 도시재생 관련 대외협력 및 협약체결 6. 도시계정 관리 가. 기금 도시계정의 회계 및 결산 나. 기금 도시계정의 자금관리 다. 도시계정 신용정보 집중 및 관리	주택도시기금 본부에서 편제 변경
				도시혁신지원팀	1. 지방자치단체 등의 기금 활용에 대한 도시재생 활성화 계획 등 수립 지원 2. 도시재생 관련 사업발굴 및 기금지원 수요조사 가. 사회적 경제주체 등 대상 소규모 도시재생사업 발굴 나. 지방자치단체, 유관기관 추진 도시재생 연계사업 발굴 다. 도시재생뉴딜 사업지역 기금 활용계획 조사 라. 지방자치단체 등 대상 신규 금융수요 조사	

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					3. 도시재생 사업화 지원 가. 도시재생 금융지원 상담 및 안내 나. 자금조달 등 사업 컨설팅 다. 사업성 분석 등 사업 구조화 지원	
<신 설>				임대리츠 심사처	1. 임대리츠 기금출자 심사·사후관리 가. 임대리츠 기금출자 심사 및 승인 나. 임대리츠 기금출자 사업장의 사업성 평가 및 분석 다. 임대리츠 기금출자 사업장의 공사비 산정 적정성 검토 및 분석 라. 임대리츠 기금출자 관련 심사위원회 마. 임대리츠 기금출자 관련 기금투자심의위원회 바. 임대리츠 기금출자 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 2. 임대리츠 보증(주택도시기금본부·기금사업운영단 내 임대리츠 및 사회임대주택 기금지원에 수반되는 보증) 심사 및 사후관리 가. 보증심사 및 승인 나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석 다. 담보물건의 심사 및 승인 라. 보증심사 관련 심사위원회 마. 사업성평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등) 마련 및 질의회신 사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치 관리 야. 보증사고시 관리센터 이관기준 마련 자. ‘주택도시금융센터 임대금융팀’ 제2호 차목 업무와 관련한 각종 승인업무 3. 임대리츠 민간제안 공모제도 기획·운영 가. 민간제안 공모계획 수립 나. 비계량평가위원회 구성·운영	주택도시기금 본부에서 편제 변경

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
					다. 우선협상대상자 선정 4. 사회임대주택 기금대출 심사 및 승인	
				도시재생심사팀	1. 도시재생 기금지원 심사·사후관리 가. 도시재생 기금지원 심사 및 승인 나. 도시재생 기금지원 사업장의 사업성 평가·분석 다. 도시재생 기금지원 사업성 평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 라. 도시재생 기금지원 심사 관련 각종 위원회 운영 마. 도시재생 기금지원 사업장의 사후관리기준 마련 바. 담보물건의 심사 및 승인 2. 도시재생 보증(주택도시기금본부·기금사업운영단 내 도시재생 기금지원에 수반되는 보증)의 심사 및 사후관리 가. 보증심사 및 승인 나. 보증사업장의 사업성평가 및 분석 다. 담보물건의 심사 및 승인 라. 보증심사 관련 심사위원회 마. 사업성평가 관련 처리기준 마련 및 평가모델 연구개발 바. 보증사후관리기준(현장점검, 자금인출, 담보물관리 등) 마련 및 질의회신 사. 보증사고시 초기 재산조사 및 채권보전조치 관리 아. 보증사고시 관리센터 이관기준 마련 자. ‘주택도시금융센터 도시금융팀’ 제2호 차목 업무와 관련한 각종 승인업무 3. 도시재생리츠 민간제안 공모제도 기획·운영 가. 민간제안 공모계획 수립 나. 비계량평가위원회 구성·운영 다. 우선협상대상자 선정 4. 도시재생 기금지원 관련 고객 간담회 운영 등 고객만족 업무	
<신 설>			리츠사	리츠기	1. 리츠 기획 가. 리츠 관련 기금 및 보증상품 마케팅 나. 리츠 관련 법령 제·개정 및 정책개선 건의	LH 업무수관

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
				획 팀	<u>다. 리츠 부문 전략 수립·시행</u> <u>라. 리츠 관련 성과분석 및 목표 관리</u> <u>마. 리츠 예산 집행실적 관리</u> <u>2. 리츠 관련 정부 정책지원 및 홍보</u> <u>3. 리츠사업 업무 총괄 및 조사연구</u> <u>4. 리츠 관련 대외협력</u> <u>5. 신규 리츠사업모델 개발 및 사업화</u>	
				업 처 리 츠 제 도 팀	<u>1. 기금출자 리츠 제도 총괄</u> <u>가. 제도 마련 및 운영</u> <u>나. 대내외 질의회신</u> <u>2. 임대리츠 보증(본부 내 임대리츠 및 사회임대주택 기금 지원에 수반되는 보증) 및 도시재생리츠 보증 업무</u> <u>가. 보증상품 마케팅(마케팅 전략 수립·시행, 상품 선호도 조사 등 마케팅 효과 분석 등)</u> <u>나. 보증업무의 처리기준 마련 및 질의회신</u> <u>다. 보증업무의 개선 및 조사연구</u> <u>라. 보증, 보증심사 등 보증 제도의 제·개정 및 조사연구</u> <u>마. 보증료율 및 기타 수수료율 조정, 분석 및 관리</u> <u>바. 보증업무 관련 대외협의 및 협약체결·해지</u> <u>사. 보증 신상품 개발(제·규정 약관 제정, 시장조사 및 사업 타당성 검토, 신상품 개발계획 수립 및 상품구조 설계 등)</u>	

6. 사장 직속기구

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
<신 설>				윤리경영팀	1. 윤리 및 인권경영 가. 윤리경영 지원 및 옴부즈만 제도 운영 나. 임직원행동강령 등 윤리규범 운영, 준수여부 감독 및 개선과제 발굴 등 다. 갑질 근절대책 수립, 갑질 근절문화 조성	사장직속기구 편제 변경
				준법지원실	2. 준법통제 가. 준법통제 관련 사규의 제정 및 개폐 나. 준법통제 계획 수립·시행 다. 준법통제기준 매뉴얼 정비 및 준법교육 라. 준법통제기준 준수여부 등 운영실태 점검 및 모니터링 3. 청탁금지법 관련 업무 4. 공직자윤리법 및 관련 법령에 따른 재산등록 업무 5. 공직자의 이해충돌방지법 관련 업무	
				법무팀	1. 사규 및 법령관리 가. 사규관리체계 운용 총괄 관리 나. 관계법령·정관·규정 등의 제·개정 및 개폐 심의·정비 2. 사전 준법성 검토 가. 대외협약 및 중요계약서(약관 포함) 등에 관한 법적 심사 나. 신규업무 개발·추진계획의 법규 및 사규준수 여부에 대한 검토 3. 법무 및 소송 가. 법률자문 및 질의회신 나. 법률실무에 대한 상담·지도 다. 소송업무 전반에 관한 기획 라. 중요 소송업무 및 본사 소송 수행(인사·노무 소송 등 포함) 마. 소송승인, 영업부서 소송지원 및 소송관련 교육 바. 판례 조사·연구, 자료의 정비 및 발간 사. 법률고문의 위촉 및 해촉 4. 법률리스크관리위원회 운영	

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
<신 설>				연구기획팀	1. 국제협력사업 가. 분양보증제도 해외수출 관련 업무 나. 국내외 유관기관 교류 다. 해외 선진기관 공동연구 라. 국제협력 및 세미나 개최 2. 신사업 및 미래과제 발굴	사장직속기구 편제 변경
				주택도시금융연구원	1. 경제 동향 조사 가. 경제 동향 및 주택경기 동향 조사분석 나. 국내외 경영정보 수집, 분석 및 보고 2. 조사연구 가. 주택정책, 주택보증 및 주택금융제도에 관한 선진 보증기관의 경영기법 등 조사연구 및 사례 벤치마킹 나. 신성장사업 아이템 발굴을 위한 리서치 및 체계 구축 다. 신규사업, 위탁사업의 연구개발 및 인·허가관련 업무 추진 라. 각종 조사연구보고서 발간·관리 3. 통계관리 가. 전사 통계 관리·분석 나. 통계작성지정기관 관련 업무 다. 국가승인통계 관련 업무 라. 업무 통계의 수집, 분석 및 편제 마. 빅데이터, HUG-i 관련 업무	
				기획	1. 기금관련 연구개발·통계 분석	

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
				금연구팀	2. 기금 중장기 발전방안 및 수요예측 3. 기금의 신규재원 및 신사업 발굴 연구 4. 도시재생, 임대리츠 투·융자 연구	
홍보실	홍보팀	1. 광고 및 홍보 가. 중장기 광고·홍보전략의 수립 나. C.I. 관련업무 다. 대내외 광고·홍보의 기획 및 실행 라. 사료의 기록, 수집 및 관리 마. 공사 연혁지 발간·관리 2. 공사 브랜드 관련 업무 가. 브랜드 전략 수립 및 실행 나. 브랜드 매니지먼트 추진체계 구축 및 운영 다. 브랜딩 개발, 유지, 활용 등 라. 브랜드 네트워크 구축 및 확산	홍보실	홍보·언론팀	1. 광고 및 홍보 가. 중장기 광고·홍보전략의 수립 나. C.I. 관련업무 다. 대내외 광고·홍보의 기획 및 실행 라. 사료의 기록, 수집 및 관리 마. 공사 연혁지 발간·관리 2. 공사 브랜드 관련 업무 가. 브랜드 전략 수립 및 실행 나. 브랜드 매니지먼트 추진체계 구축 및 운영 다. 브랜딩 개발, 유지, 활용 등 라. 브랜드 네트워크 구축 및 확산 3. 언론 홍보전략 수립 및 시행 4. 언론매체 취재지원 및 협조 5. 언론동향 모니터링 6. 보도경향 분석 및 대응 7. 보도자료의 작성, 배포	홍보팀·언론팀 통합
	언론팀	1. 언론 홍보전략 수립 및 시행 2. 언론매체 취재지원 및 협조 3. 언론동향 모니터링 4. 보도경향 분석 및 대응 5. 보도자료의 작성, 배포 및 언론보도 스크랩		상생협력팀	1. 사회공헌 사업 가. 사회공헌 추진계획 수립 및 시행 나. 대내외 사회공헌 행사 주관 다. 사업지원계획 수립 및 기부금 집행 2. 지역발전 업무 총괄 가. 지역발전 중장기 전략 및 연간 추진계획 수립·시행 나. 사업지원계획 수립 및 기부금 출연 다. 지역상생 협력사업 추진	사회공헌 및 지역발전 등 상생협력 업무 총괄
	가	1. 사회적가치 실현 총괄		<삭 제>		ESG경영처

현행			개정안			개정사유
부서	팀	분장업무	부서	팀	분장업무	
	치경영팀	<u>가. 사회적가치 실현 계획 수립·추진</u> <u>나. 사회적가치 실현 성과점검 및 피드백</u> <u>다. 사회적가치 실현 과제 발굴 및 제안, 과제추진실적 점검</u> <u>라. 사회적가치 실현 관련 위원회 및 협의체 운영</u> <u>2. 일자리창출 총괄</u> <u>가. 일자리창출 정책 총괄 및 대정부 협의</u> <u>나. 일자리 창출 성과점검</u> <u>다. 일자리 정책과제 발굴 및 제안, 과제추진실적 점검</u> <u>라. 일자리 창출 관련 위원회 및 협의체 운영</u> <u>3. 동반성장 추진 업무</u> <u>가. 동반성장 추진계획 및 과제 등 수립·추진</u> <u>나. 동반성장을 위한 제도개선 발굴·조사</u> <u>다. 동반성장 추진을 위한 각종 위원회 등 운영</u> <u>4.. 사회공헌 및 지역발전 등 상생협력 업무</u>				편제 변경

[붙임3] 제7조 별표3(PF금융센터별 업무구역표) 일부 개정안

현행		개정안		개정사유
금융센터	업무구역	금융센터	업무구역	
남부 PF금융센터	- 부산광역시, 대구광역시, 울산광역시 및 경상남북도 전역	남부 PF금융센터	- 부산광역시, 대구광역시, 울산광역시 및 경상남북도 전역 - <u>대전광역시, 세종특별자치시, 충청남북도 전역</u> - <u>광주광역시, 전라남북도 및 제주도 전역</u>	남부·중부PF 금융센터 통합
중부 PF금융센터	- <u>대전광역시, 세종특별자치시, 충청남북도 전역</u> - <u>광주광역시, 전라남북도 및 제주도 전역</u>	<삭제>		