

● 네오플러스 II

1. 전송준비

- ① [서버PC]에서 메타게이트 홈페이지 접속 후, “KACPTA 컨버터”를 다운로드 합니다.
- ② 다운로드 완료 후, 바탕화면에서 컨버터 아이콘을 클릭하여 실행합니다.
- ③ [세무사등록]을 클릭하여 세무대리인 정보를 입력합니다.



2. 재무제표 자료 전송

- ① 컨버터의 [재무제표 전송]을 클릭하여 회계프로그램/드라이브 선택, 회사정보를 직접 입력한

후, “확인”을 클릭합니다.

- ② [F7 재무제표 조회]를 클릭하여 자료를 조회합니다.
- ③ 조회된 자료에서 붉은색계정과목을 더블 클릭하여 매핑을 합니다.
- ④ 매핑 완료 후 [F4 자료생성 및 전송]을 눌러 전송합니다.

※ 매핑방법

- 붉은색계정과목을 더블 클릭하면 표준계정과목으로 변경할 수 있는 새로운 화면이 나타납니다.
- 유사 또는 같은 계정과목을 더블 클릭하여 매핑합니다.
- 붉은색계정과목은 대차대조표, 손익계산서, 원가명세서, 이익잉여금처분계산서 모두에 있을 수 있으니 확인하시기 바랍니다.

McAgentMainSt

Mc
Metagate Converter 1
Copyright © 2011 MCG Consulting, Inc. All rights Reserved.

원격자원요청
원격자원 프로그램 수동설치
온라인 메뉴얼 PDF 메뉴얼
세무사등록

1 재무제표 전송

회사정보 관리조회

회계프로그램 : 2. PLUS2 C.

*1. 회사코드 765 메타게이트

*2. 법인구분 2 (1. 법인, 2. 개인)

*3. 회계연도 제 17 기 2009-01-01 - 2009-12-31

*4. 사업자등록번호 999-99-99999

*5. 법인등록번호
(개인인 경우 대표자주민번호)

*6. 대표자명 홍건표

확인[TAB] 취소[ESC]



※ [F7 재무제표 조회]를 클릭해도 자료 확인이 되지 않는 경우

- [서버PC]가 아닌 경우에는 자료 확인이 되지 않습니다. [서버PC]에서 진행하시기 바랍니다.
- 해당 업체의 네오픈플러스2 창이 열려있는 경우 컨버터에서 조회되지 않습니다. 해당 업체와 관련된 창을 모두 닫으신 후 진행하시기 바랍니다.
- 회계프로그램/드라이브 선택이 제대로 되어있는지 확인해주시기 바랍니다.

3. 부가세 자료 전송

- ① 회계프로그램에서 [부가가치세1]을 선택합니다.
- ② [전자신고]를 선택하여 전자신고 파일을 제작합니다.
- ③ 컨버터의 [부가세 전송]을 클릭하여 회계프로그램/드라이브 선택, 회사정보를 직접 입력한 후, “확인”을 클릭합니다.
- ④ 조회기간에 해당 분기/반기 기간을 입력 후, [F4 자료생성 및 전송]을 눌러 전송합니다.

- ※ 전문건설공제조합에 부가세 자료를 제출하는 경우,
 개인: 반기(6개월 단위)
 법인: 분기(3개월 단위)



